



Der Fachbereich Psychologie sucht zum 01.05.2024 eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d – 20 Std./Monat)

zur Unterstützung der Prüfungsverwaltung. Die Tätigkeit kann nicht im Homeoffice ausgeübt werden. Die Stelle ist vorerst befristet bis zum 31.07.2024.

Aufgabengebiet

- Bürotätigkeiten (bspw. Ablage, Vorbereitung und Verwaltung von Prüfungsakten, Korrespondenz mit Studierenden, Lehrenden und Forschenden, uvm.)
- Unterstützung im Lehr-, und Forschungsmanagement
- Unterstützung bei anfallenden Tätigkeiten

Anforderungen

- Interesse an Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten in den Bereichen Prüfung, Lehre und Forschung
- Diskretion und Sorgfalt
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Sichere EDV-Kenntnisse (insb. MS Office)
- Gute Englischkenntnisse erwünscht
- Bereitschaft, sich in die Struktur der verschiedenen Studiengänge des Fachbereichs einzuarbeiten
- **Erwünscht sind insbesondere Personen, die NICHT Psychologie studieren**

Wir bieten

- Einblicke in verschiedene administrative Aufgaben rund um das Lehr-, Prüfungs- und Forschungsmanagement am Fachbereich Psychologie
- Gute Einarbeitung und ein kollegiales Team
- Flexible Arbeitszeiten

Bei Fragen können Sie sich gerne an, Frau Lydia Dreher (studisek.psychologie@uni-konstanz.de) wenden.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (kurzes Bewerbungsanschreiben und Lebenslauf) senden Sie bitte als ein zusammenhängendes PDF bis zum **02.04.2024** per E-Mail an studisek.psychologie@uni-konstanz.de.